



**Gemeente
Amsterdam**

Raamovereenkomst AI 2021-0051 Beoordelen Kapaanvragen

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, in deze vertegenwoordigd door de RVE Stadswerken gevestigd te Amsterdam, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam besluit te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Directeur Stadswerken van de gemeente Amsterdam,

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN

hierna te noemen: **de Contractant**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Aanbestedingsleidraad voor de Aanbesteding, zoals deze op INVULLEN is gepubliceerd;
- b. Contractant heeft een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan, welke Inschrijving bij de Gemeente is geregistreerd als AI 2021-0051 Beoordelen Kapaanvragen
- c. De Inschrijving van Contract is geselecteerd als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- d. De Gemeente heeft op INVULLEN de Opdracht aan Contractant gegund;
- e. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning de Raamovereenkomst met de contractant te sluiten;
- f. Deze Raamovereenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. 1 De Opdracht bestaat uit het beoordelen van kapaanvragen van bewoners, bedrijven of van de Gemeente zelf en één en ander zoals de Gemeente dat in Hoofdstuk 1 van de aanbestedingsleidraad heeft beschreven.
1. 2 De Gemeente draagt middels deze Raamovereenkomst de Contractant op deze Opdracht uit te voeren conform de eisen en voorschriften van de volgende documenten, welke documenten integraal onderdeel uitmaken van deze Raamovereenkomst:
 - a. De Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen (Bijlage 1) ;
 - b. De Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure (Bijlage 2);
 - c. De Bepalingen Amsterdam (BA) gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011, als bedoeld in artikel 2 van de Raamovereenkomst (Bijlage 3);
 - d. De Inschrijving van Contractant, inclusief alle bijlagen (Bijlage 4);
 - e. Model Bestelling;
 - f. Nadere afspraken SR;
 - g. Rapportageformat Bureau SR;Bovenstaande documenten van een meer recente datum prevaleren boven documenten van een eerdere datum. De volgorde van de bovenstaande documenten geeft aan welk document prevaleert ten opzichte van de andere documenten (1 hoogst, 4 laagst). De tekst van deze overeenkomst prevaleert daarnaast boven bijlagen 1 tot en met 4
1. 3 Als tegenprestatie zal de Gemeente een vergoeding betalen voor de te verlenen dienstverlening conform het bepaalde in artikel 7 van deze Raamovereenkomst.
1. 4 Er is een afnameverplichting (omzetgarantie) voor Gemeente onder de Raamovereenkomst, zie aanbestedingsleidraad 2.5.
1. 5 De in de Aanbestedingsleidraad aangegeven omvang van de opdracht is indicatief. Contractant kan daaraan geen rechten ontleen.

2. INKOOPVOORWAARDEN

De Bepalingen Amsterdam (BA) gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013 zijn van toepassing

3. DUUR

3. 1 De looptijd van de Raamovereenkomst is 2 jaar met 2x1jaar eenzijdige optie tot verlengen.
3. 2 De Raamovereenkomst gaat in op 1 september 2021 en eindigt van rechtswege op 31 augustus 2023
3. 3 De Gemeente zal minimaal 3 maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Contractant indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.

3. 4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

4. HET PLAATSEN VAN NADERE OPDRACHTEN , DOORLOOPTIJDEN

4. 1 Op grond van deze Raamovereenkomst kan een de Gemeente een Nader Offertezoek aan Contractant doen. Contractant is gehouden met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een nadere offerte op basis van de Raamovereenkomst uit te brengen.
4. 2 De Gemeente plaatst een Nadere Opdracht door - naar aanleiding van de Nadere Offerte van Contractant - een opdrachtbevestiging te versturen. Met het versturen van de opdrachtbevestiging is de Nadere Opdracht overeengekomen en dient de Contractant de Prestatie te leveren op basis van dit Raamovereenkomst.
4. 3 De Nadere Opdracht eindigt aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst of bij tussentijdse beëindiging van het Raamovereenkomst. De Gemeente is niet gehouden tot het vergoeden van schade.

5. VERPLICHTINGEN VOOR CONTRACTANT

Het beoordelen van kapaanvragen in lijn met het programma van eisen.

6. TERMIJN VOOR UITVOERING PRESTATIES

6. 1 Partijen komen overeen dat de termijn van de uitvoering van de Opdracht in lijn is met de protocollen die als bijlage zijn toegevoegd aan het programma van Eisen. Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.
6. 2 Per keer dat niet aan de gestelde termijnen wordt voldaan kan een boete worden opgelegd van 500,- per keer met een maximum van 5.000,-.

7. PRIJS EN FACTURERING

7. 1 De prijs is opgenomen in de prijsbijlage, welke als Bijlage 4, bij deze Raamovereenkomst is gevoegd.
7. 2 De aangeboden prijzen zijn vast tot 01 september 2022, daarna volgt indexering. De tarieven kunnen daarna jaarlijks worden bijgesteld conform het diensten-prijsindexcijfer, "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 (DPI)". De basis voor deze indexering is het indexcijfer welke twee maanden voor ingangsdatum van de ROK is gepubliceerd. De gewijzigde kosten zullen worden berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Gewijzigd tarief} = \frac{(\text{Index } E_1 - \text{Index } E_0)}{\text{Index } (E_0)} \times 100$$

E1 Het vastgestelde indexcijfer van de maand, twee maanden voor indexering.

E0 De waarde van dezelfde maand van het voorafgaande jaar.

Om een prijsaanpassing door te kunnen voeren dient Opdrachtnemer uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan de datum van de prijsaanpassing de voorstellen daartoe goed uitgewerkt en onderbouwd bij de gemeente te hebben ingediend. De prijsaanpassing mag slechts worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door de Gemeente. Opdrachtnemer verwerkt de gewijzigde tarieven in het prijzenblad welke is gebruikt bij de inschrijving. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

- 7.3 Een prijswijziging gaat pas in nadat Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek en indien deze minimaal één (2) maanden tevoren is ingediend.
- 7.4 De door Contractant aangeboden prijzen dienen te zijn gebaseerd op deze Raamovereenkomst, waarvan de Aanbestedingsleidraad een integraal onderdeel uitmaakt.
- 7.5 De facturering door Contract geschiedt direct aan de organisatieonderdelen van de Gemeente.
- 7.6 Op de factuur vermeldt de Contractant;
 - De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen:
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BICgegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - een routecode, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - een inkoopordernummer bij een bestelling > €1000,-, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - en eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

E-facturatie

- 7.7 Als de Gemeente erom verzoekt, factureert de Contractant binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij de Gemeente. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door de Gemeente aangegeven toevoegingen op dit formaat dient binnen deze drie maanden plaats te vinden.

9. VERGOEDING VAN SCHADE BIJ NIET EN NIET JUISTE NAKOMING EN BOETE

- 9.1 Indien Contractant om welke reden dan ook zijn verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst niet of niet geheel nakomt is Contractant gehouden de schade die de Gemeente daardoor leidt te vergoeden. De Gemeente is bevoegd Contractant een boete op

te leggen indien de Contractant in gebreke blijft in de nakoming van deze Raamovereenkomst of een Nadere Opdracht.

9. 2 De Gemeente kan Contractant een direct opeisbare boete opleggen van 500,- per niet-nakoming met een maximum van € 5.000,-.

10. Gevolgen beëindiging van de Raamovereenkomst en Nadere Opdracht

- a. Nadat de Raamovereenkomst door de Gemeente middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Contractant geen Nadere Opdrachten meer van organisatieonderdelen van de Gemeente aannemen.
- b. Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van de Raamovereenkomst en de Nadere Opdracht zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
- c. Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Contractant onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Contractant moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
- d. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Contractant verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Nadere Opdracht opgenomen prijzen.

11. COMMUNICATIE

11. 1 Contractant en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
Contactgegevens Contactpersoon Contractant: INVULLEN
Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: INVULLEN
11. 2 Tenminste een maal per half jaar vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg op tactisch en strategisch niveau plaats.
11. 3 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Contract overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 12.3 bedoelde kwaliteitsmetingen door de Gemeente.
11. 4 Contractant stelt de Gemeente onverwijld op de hoogte indien:
 - a. De hoedanigheid van de Contractant wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
 - b. De uitvoering van de Opdracht wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;

12. EVALUATIE

12. 1 De Gemeente evalueert elk jaar de uitvoering van de Opdracht door Contractant met het doel bij het aflopen van de Raamovereenkomst een eindoordeel over het presteren van de Contractant te kunnen geven.
12. 2 De Gemeente evalueert de prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met Contractant.
12. 3 Bij de uitvoering van deze Opdracht meet de Gemeente de Prestaties van de Contractant als volgt: Met de module prestatiemeten zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad.

13. SOCIAL RETURN

13.1 Contractant verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social

13.2 Contractant stelt in overleg met de Gemeente (Bureau Social Return) prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van betreffende overeenkomst.

13.3 De gemeente Amsterdam (Bureau Social Return) faciliteert Contractant waar mogelijk bij de invulling van de Social Return verplichting, en monitort de ondernomen activiteiten en resultaten verbonden aan de betreffende Social Return verplichting.

13.4 Indien Contractant zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 100% van het resterende bedrag, bij de Contractant in rekening gebracht

14. BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

14. 1 Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.
14. 2 Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
 - a. het door Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - b. het feit dat tegen Contractant strafvervolgning is ingesteld;
 - c. het door Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.

14. 3 Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn . Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Contractant indien zij:
- direct of indirect leiding aan Contractant geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Contractant zeggenschap hebben;
 - aan Contractant vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW;
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Contractant T staan.
14. 4 Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
14. 5 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Contractant om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
14. 6 Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
14. 7 Contractant meldt aan de Gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
14. 8 De Gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de Gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen.
14. 9 De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Contractant staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.

14. 10 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.
14. 11 De Gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de Gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede punt van dit lid;
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO;
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO;
 - Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO;
 - Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd;
 - Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij is ingesteld;
 - Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen;
 - Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob;
 - Ten aanzien van Contractant of aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.
14. 12 Alvorens de Gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de Gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.
14. 13 Indien de Gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de Gemeente een boete ten bedrage van € 20.000,- zonder dat

de Gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de Gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

14. 14 Contractant vrijwaart de Gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

15. OVERMACHT

- a. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

16. GESCHILLEN

- 16.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam;
- 16.2 Op de Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing;
- 16.3 Partijen kiezen domicilie te Amsterdam.

Aldus in drievoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op INVULLEN

Namens de Gemeente

Namens Contractant

INVULLEN

INVULLEN

BIJLAGEN:

1. De Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen
2. De Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure
3. De Bepalingen Amsterdam (BA) gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011, als bedoeld in artikel 2 van de Raamovereenkomst

4. De Inschrijving van Contractant, inclusief alle bijlagen